



H.J.M. (HARRY) VAN DE VEN

Bedrijf VDV financieel advies & interim
Naam Harry J.M. van de Ven
Adres Hofberg 55
46533 Kleve (DL)

Bereikbaar h.vande.ven@vdfinance.nl
+31 (0)6 43 54 87 66

KERNCOMPETENTIES

Sterke financiële vakman, betrouwbaar en integer, proactief en resultaatgericht, analytisch, communicatief sterk, zelfstandige harde werker, verbindende teamspeler, ondersteuner van lijnverantwoordelijken.

WERKERVARING

Dec 2016 – Dec 2017 **HOOFD FINANCIËLE ADMINISTRATIE STICHTING LEERPLAN ONTWIKKELING (SLO)**

- Aansturen financiële afdeling en analyse verbetermogelijkheden
- Proces periodieke (maand) afsluiting voorbereiden
- Ontwikkelen model managementrapportage en opstellen rapportages
- Ontwikkelen jaarrekeningmodel en opstellen jaarrekening
- Ontwikkelen balansdossier tbv jaarrekening
- Voorbereiden verbetering projectadministratie en projectbegroting
- Bijdrage bij voorbereiding reorganisatie
- Adviseren en ondersteunen directie SLO
- Adviseren RvT

Aug 2015 – Juli 2016 **DOMEINCONTROLLER VHL (VAN HALL LARENSTEIN - GROEN HBO ONDERWIJS - 4200 LL-EN)**

- Opstellen domeinbegroting voor de studierichtingen Delta Areas and Resources (DAR) Applied Research Centre
- Opstellen begroting voor de aan DAR gelieerde lectoraten

-
- Opstellen projectbegrotingen van grote nationale en internationale projecten zoals RAAK en KCNL (2016-2020) en overige interne projectbegrotingen van het domein
 - Opstellen managementrapportages en projectverantwoording
 - Voorbereiden jaarwerk
 - Adviseren en ondersteunen directeur DAR (eindverantwoordelijke domein) en College van Bestuur (grote projecten)

Apr 2015 – juli 2015

PROJECTDESKUNDIGE SAMENWERKING ZADKINE / ALBEDA COLLEGE (VMBO-MBO 35.5000 LL-EN)

- Opstellen projectplan aanbesteding en implementatie financieel systeem
- Verzamelen informatie aanbestedingsprocedure
- Inventariseren bestaande situatie en systemen
- Opstellen gunningscriteria en wegingsfactoren
- Inventariseren wensen en eisen en opstellen van Programma van Eisen

Door het plots niet doorgaan van de bestuurlijke fusie Zadkine / Albeda is het project voortijdig gestopt. De tussenproducten zijn wel afgerond.

Okt 2012 – apr 2015

FINANCIËEL CONTROLLER STICHTING CNS E.O. (PRIMAIR ONDERWIJS 16 SCHOLEN)

- Ontwikkelen en invoeren controlfunctie centraal en decentraal
- Gevraagd en ongevraagd adviseren bestuur en toezichthouders
- Opzetten en invoeren Planning & Controlcyclus
- Ontwikkelen en realiseren bestuursformatieplan systematiek
- Structuur begrotingsproces verbeteren – herinrichten van centraal naar decentraal
- Herinrichten financiële administratie, uitbesteden van de financiële administratie, opstellen nieuw rekeningschema, projectadministratie invoeren e.d.
- Digitaliseren factuurproces(workflow)
- Beschrijven administratieve processen
- Opstellen managementrapportages, jaarrekening en jaarverslag

Nov 2009 – mei 2012

PROJECTCONTROLLER DIRECTIE HUISVESTING ROC ONDERWIJSGROEP AMSTERDAM – ZAA NSTAD – ALMERE – AMERSFOORT – UTRECHT (VO-VMBO-MBO 70 SCHOLEN)

- Op orde brengen, inrichten en digitaliseren projectadministratie en controleproces nieuwbouw- en verbouwprojecten
- Regelen financiering VO-huisvestingsprojecten gemeente
- Ontwikkeling semi-geautomatiseerd afrekenmodel (Excel VBA) en –systematiek inclusief aansluiting financiële- en projectadministratie
- Uniformeren en digitaliseren aanvraagproces nieuw- en verbouwprojecten waardoor verhoging overzicht, transparantie en doelmatigheid
- Ontwikkelen en invoeren systeem automatisch inlezen memoriaal boekingen
- Ontwikkelen managementrapportages planning en realisatie huisvestingprojecten
- Ontwikkelen en invoeren transparant begrotingsmodel inclusief onderbouwingen

-
- Ontwikkelen en invoeren model liquiditeitsprognoses projecten
 - Verbeteren en borgen administratieve processen
 - Begeleiden en deskundigheidsbevordering medewerkers
 - Verbeteren relaties directie huisvesting, schooldirecties, financiers en centrale administraties en control

Mei 2008 – juli 2009

HOOFD FA AERES ONDERWIJSGROEP EDE (AGRARISCHE BEROEPSONDERWIJS PRO-VMBO-MBO-HBO 14 SCHOLEN)

- Invoeren verandertraject en nieuwe structuur: opstellen functieprofielen; herplaatsen medewerkers; werving en selectie van personeel; verbeteren communicatie en samenwerking centraal en decentraal, ontwikkelen en invoeren uniforme werkwijzen
- Verbeteren debiteurenadministratie cursusgeld
- Administratieve procedures debiteurenadministratie ontwikkeld en creditmanagement pakket OnQuard ingevoerd
- Activa-administratie opnieuw ingericht
- Opstellen jaarrekeningen, begeleiden accountantscontrole, ontwikkelen managementrapportages en rapportagetools, opstellen begroting en kaderbrief, opstellen meerjaren-investeringsplan

Juli 2007 – mei 2008

PROJECTCONTROLLER EN COORDINATOR FA AERES ONDERWIJSGROEP EDE (AGRARISCHE BEROEPSONDERWIJS PRO-VMBO-MBO-HBO 14 SCHOLEN)

- Inrichten van nieuwe administratie en rekeningschema met gescheiden publieke en private geldstromen
- Inventariseren BTW-problematiek en implementatie oplossingen
- Voorbereiden jaarwerk en aansluiten subadministraties
- Opzetten en invoeren van professioneel projectcontrolling onderwijs- en onderzoeksprojecten en (Europese) subsidies
- Opzetten en implementeren van een projectadministratie
- Toetsen rechtmatigheid bestedingen
- Opzetten administratieve organisatie en controle
- Opzetten en ontwikkelen van bewakingsrapportages voortgang en resultaten

Jan 2007 – mei 2007

HOOFD FINANCIËLE ZAKEN RECLASSERING NEDERLAND

- Aansturen afdeling financiële administratie, salarisadministratie en personeelsadministratie en begeleiden reorganisatie
- Aansturing jaarrekeningproces conform nieuwe accounting richtlijn
- Implementeren en bewaken Planning en Controlcyclus
- Opzetten en ontwikkelen managementrapportages

Dec 2000 – dec
2006

**HOOFD FINANCIELE ZAKEN – LID MT BUREAU CHRISTERLIJK
ONDERWIJS UTRECHT (43 PO- 16 VO-SCHOLEN)**

- Aansturen afdelingen financiële administratie, salarisadministratie, ICT, facility management en receptie (25 fte)
- Opstellen (meerjaren)begroting en jaarrekening
- Ontwikkelen afdeling in een meer professionele en klantgerichte organisatie
- Verbeteren inrichting administratie en aansluitingen subadministraties
- Selectie en invoeren nieuw financieel systeem
- Ontwikkelen van managementrapportages
- Treasury management en beheren beleggingsportefeuilles, ontwikkelen beleggingsvisie en strategie
- Advisering in brede zin van schooldirecties en CvB

1990 – 2000

**HOOFD FINANCIEEL ECONOMISCH BEHEER POLITIE GELDERLAND
ZUID (VOOR 1993 GEMEENTEPOLITIE NIJMEGEN)**

- Aansturen afdeling financiële- en salarisadministratie (12 fte)
- Coördinatie en interne controle van de districtadministraties
- Opstellen regionale jaarrekening
- Opstellen financiële rapportages en analyses
- Opstellen van het financieringsplan nieuwbouw hoofdbureau
- Verantwoordelijk voor het beheer van de financiële administratie en de consolidatieadministratie
- Opzetten en beheer planning en control cyclus
- Regionale coördinatie m.b.t. ontwikkelingen van het financieel systeem
- Lid dagelijks bestuur landelijke projectgroep financiële informatiesystemen en voorzitter projectgroep financiële informatiesystemen 6 regio's Midden-Nederland

1986 – 1990

ASSISTENT-ACCOUNTANT STADSACCOUNTANTSDIENST ARNHEM

1984 – 1986

**FUNCTIONARIS ADMINISTRatieve ORGANISATIE REGIONAAL
ZIEKENFONDS SALLAND IN DEVENTER**

OPLEIDING

2013	Controllers opleiding
1990 – 1994	Accountant Administratie Consulent
1986 – 1989	Ambi modules I1, I2, B1, T2 en S1
1980 – 1984	HEAO-BE
1975 – 1978	MEAO
1971 – 1975	MAVO

AANVULLENDE CURSUSSEN / TRAININGEN

Excel voor financieel managers
INK- Model
Diverse specifieke opleidingen financiële systemen
Financieel management
Treasury-management
Cursus betalingsverkeer
Gemeentelijke opleiding Controller
Windows, Word, Excel, VBA, Outlook, PowerPoint etc.

Daarnaast bijhouden vakkennis via een aantal vakbladen, vakbeurzen en seminars en bijhouden relevante inhoudelijke wet- en regelgeving.

OVERIGE VAARDIGHEDEN

Financiële software	Afas Financial 2017 Exact Financial (ERP) Exact Globe E-Synergy (Exact) Snelstart administratie software OnQuard (creditmanagement)
Salaris software	Educaat en Caso
Office	Microsoft Excel (vergevoerd) Microsoft VBA (Visual Basic for Applications, macro's bouwen en beheren) Microsoft Word Microsoft PowerPoint Microsoft Access Microsoft Outlook Microsoft Project
Talen	Nederlands: uitstekend Engels en Duits: goed

HOBBIES EN NEVENACTIVITEITEN

Lid RvT Stichting SIN 2008-2016
Penningmeester van een serviceclub
Administrateur van twee VvE's appartementencomplexen
Ondersteuning bieden op ICT gebied aan ouderen
Voeren administratie aannemersbedrijf en voor particulieren
Invullen belastingaangiften (IB, successie) voor particulieren